

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ «Городская детская
поликлиника №1»

Н.И. Дрейзис

2024 год



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника №1» на 2024 год.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за выполнение мероприятия
1	Контроль за оформлением и размещением информации на стенде «Порядок организации мероприятий по противодействию коррупции»	Постоянно	Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В.
2	Контроль за оформлением и размещение информации на сайте поликлиники: - режим работы учреждения, контактные телефоны, условия получения медицинской помощи; -перечень и содержание бесплатных и платных медицинских услуг; - вакансиях, условиях трудоустройства и оплаты труда; -страничка для обращения граждан в том числе для обращения о коррупции; - новости учреждения, которые затрагивают интересы населения; -иная информация которая носит постоянный или временный характер; - своевременное размещение и обновление информации о деятельности поликлиники с целью повышения информационной открытости на сайте учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В.

3	Выемка корреспонденции из ящика для обращения граждан по фактам коррупции не реже 1 раза в неделю	в течение года	Секретарь руководителя Демидова О.В.
4	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, не более недели с момента поступления.	в течение года	Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В.
5	Информирование в письменной форме Министерство здравоохранения Республики Карелия в случае возникновения конфликта интересов и отстранение от исполнения обязанностей работника, который является стороной конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В.
6	Проведение разъяснительной работы в коллективе поликлиники по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В. Юрисконсульт Бутенко Т.А.
7	Проведение служебных проверок и расследований по фактам коррупции, поступающим в обращениях граждан, не более месяца с момента поступления.	При возникновении факта коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Заместитель главного врача по экономическим вопросам Фабриций А.А. Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В. Юрисконсульт Бутенко Т.А. Председатель профсоюзной организации Федулова И.В.
8	Контроль за сроками рассмотрения обращений, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». - контроль приема (отправки) электронной почты, контроль за	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В.

	сроками исполнения документов.		
9	Участие специалистов в обучающих семинарах по вопросам предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебной этики	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В.
10	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Хомина Н.В. Заведующие отделениями
11	Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Фабриций А.А.